

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE BRAND CENTER SAS.

1. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN:

BRAND CENTER SAS, en adelante la COMPAÑÍA, es una empresa dedicada al comercio al por mayor de productos de ferretería y materiales de construcción, sociedad limitada y de naturaleza privada.

| | |
|---------------------|-----------------------------------|
| Dirección: | CALLE 15 No. 20-71 |
| Teléfonos: | (601) 237 0828- 208 4882-237 0753 |
| Correo electrónico: | info@brandcenter.com.co |

2. FINALIDADES Y TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS PERSONALES: Los datos personales que la COMPAÑÍA recolecte, almacene, use, circule y suprima, serán utilizados para alguna de las siguientes finalidades:

2.1. En relación con la naturaleza y objeto social de la COMPAÑÍA:

Actuando en calidad de Responsable del Tratamiento de Datos Personales, para el adecuado desarrollo de sus actividades comerciales, así como para el fortalecimiento de sus relaciones con terceros, recolecta, almacena, usa y suprime datos personales correspondientes a personas naturales y jurídicas con quienes tiene o ha tenido relación, tales como; sin que la enumeración signifique limitación, trabajadores, clientes, proveedores, acreedores y deudores, para los siguientes propósitos o finalidades.

2.2. En relación con el funcionamiento de la COMPAÑÍA

2.2.1. Recurso Humano:

El Tratamiento de los datos se realizará para la vinculación laboral del personal contratado, afiliaciones a entidades del sistema general de seguridad social, desempeño de funciones, desarrollo de actividades propias de la gestión de Recursos Humanos dentro de LA COMPAÑÍA, tales como liquidación y pago de nómina y prestaciones sociales, actividades de bienestar y salud ocupacional, retiro o terminación de contratos y el ejercicio de la potestad sancionatoria del empleador, entre otras; (incluye, entre otros, empleados, ex empleados, practicantes y aspirantes a cargos).

2.2.2. Proveedores de la COMPAÑÍA:

El Tratamiento de los datos se realizará para los fines relacionados con el desarrollo el proceso registro en los sistemas de LA COMPAÑÍA, para procesar sus pagos y verificar saldos pendientes, en el momento de realizar actividades de compra de bienes y/o

servicios, en casos de notificación de pagos o abonos realizados por parte de nuestra compañía, en el reporte de medios magnéticos y exógena, históricos de relaciones comerciales, verificación de datos y referencias, remisión de información a titulares de la información de acuerdo con el objeto social de la compañía y comunicaciones varias.

2.2.3 Clientes de la COMPAÑÍA:

El tratamiento de los datos se realizara en el momento de promocionar y proporcionar nuestros productos y servicios, al momento de remitir información comercial sobre nuestros productos, al momento de enviar comunicados, informar sobre el estado del pedido, atender las quejas y reclamos que se puedan presentar, en la gestión de la facturación, efectuar labor de cobranza de cartera, en el reporte de medios magnéticos y exógena, históricos de relaciones comerciales, verificación de datos y referencias, remisión de información a titulares de la información de acuerdo con el objeto social de la compañía y comunicaciones varias.

2.2.4. Seguridad en instalaciones de la COMPAÑIA

El Tratamiento se realizará para la vigilancia y seguridad de las personas, los bienes e instalaciones de la COMPAÑIA.

3. DERECHOS DE LOS TITULARES:

3.1. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a la COMPAÑIA como responsable y encargado del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer entre otros ante datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

3.2. Solicitar prueba de la autorización otorgada a la COMPAÑIA como responsable y encargado del tratamiento, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.

3.3. Ser informado por la COMPAÑIA como responsable del tratamiento y encargado del tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a los datos personales del titular.

3.4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.

3.5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato personal cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a la Ley 1581 de 2012 y a la Constitución.

3.6. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

4. DATOS SENSIBLES:

El Titular tiene derecho a optar por no suministrar cualquier información sensible solicitada por la COMPAÑIA, relacionada, entre otros, con datos sobre su origen racial o étnico, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales o de derechos humanos, convicciones políticas, religiosas, de la vida sexual, biométricos o datos de salud.

5. DATOS DE MENORES DE EDAD:

El suministro de los datos personales de menores de edad es facultativo y debe realizarse con autorización de los padres de familia o representantes legales del menor.

6. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR:

Sin perjuicio de las excepciones previstas en la ley, en el tratamiento se requiere la autorización previa, expresa e informada del titular, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta y verificación posterior.

7. CASOS EN QUE NO SE REQUIERE LA AUTORIZACIÓN:

La autorización del Titular no será necesaria cuando se trate de:

- 7.1. Información requerida por la COMPAÑIA en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- 7.2. Datos de naturaleza pública.
- 7.3. Casos de urgencia médica o sanitaria.
- 7.4. Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- 7.5. Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

8. ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS:

Para realizar peticiones, consultas o reclamos con el fin de ejercer los derechos a conocer, actualizar, rectificar, suprimir los datos o revocar la autorización otorgada, el Titular o sus causahabientes pueden utilizar cualquiera de los siguientes canales de comunicación:

| | |
|--|--|
| En la sede de la COMPAÑIA: | CALLE 15 No. 20-71 De lunes a viernes en el horario de atención al público (8:15 AM a 5:30 PM) |
| Teléfonos: | (601) 237 0828- 208 4882-237 0753 |
| Correo electrónico empleados: Correo electrónico clientes: Correo electrónico proveedores: | info@brandcenter.com.co Jefefacturacion@brandcenter.com.co contabilidad@brandcenter.com.co |

9. PROCEDIMIENTO PARA EJERCER LOS DERECHOS:

9.1. Consultas

Se absolverán en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo.

Cuando no fuere posible responder la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento de los 10 días, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su solicitud, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

9.2. Reclamos

Los Titulares o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos de este Organismo debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o que adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley 1581 de 2012, podrán presentar un reclamo ante la COMPAÑIA, a través de cualquiera de los canales de comunicación descritos anteriormente; y éste deberá contener la siguiente información:

9.2.1. Nombre e identificación del Titular

9.2.2. La descripción precisa y completa de los hechos que dan lugar al reclamo

9.2.3. La dirección física o electrónica para remitir la respuesta e informar sobre el estado del trámite

9.2.4. Los documentos y demás pruebas que se pretendan hacer valer.

En caso de que la COMPAÑIA no sea competente para resolver el reclamo presentado ante la misma, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

Si el reclamo resulta incompleto, la COMPAÑIA requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a su recepción para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el peticionario presente la información solicitada, se entenderá que ha desistido de aquél.

Una vez recibido el reclamo completo, la COMPAÑIA incluirá en la respectiva base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda se mantendrá hasta que el reclamo sea decidido.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo, y si no fuere posible responder en dicho término, la COMPAÑIA informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que aquél se atenderá, sin llegar a superar, en ningún caso, los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

10. FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y PERIODO DE VIGENCIA DE LAS BASES DE DATOS DE LA COMPAÑÍA:

La política de tratamientos de información personal de la COMPAÑÍA está vigente a partir del dos (2) de enero de 2017 y las bases de datos sujetas a tratamiento se mantendrán vigentes mientras ello resulte necesario para las finalidades establecidas en el punto 2 de la misma.

ORIGINAL FIRMADO

GUSTAVO BRAND NOGUERA
REPRESENTANTE LEGAL
BRAND CENTER SAS